



# 行为准则

---

---

此准则是我们的价值观和行为的基础

[www.nemak.com](http://www.nemak.com)

---

公司治理及合规部门 - 2023

### 员工确认书

兹确认我已经收到并阅读过诺玛科员工行为准则。我同意始终遵守该准则的所有条款并依据该准则规定的所有相关政策及流程开展工作。当我意识到我的行为可能会违反这些规定时，我会及时向公司汇报。如果我对该准则内容存在任何疑问，或想要了解该准则如何适用于我的工作，我会联系人力资源部寻求帮助。

员工姓名: \_\_\_\_\_

員工編號 \_\_\_\_\_

职务: \_\_\_\_\_

所在地: \_\_\_\_\_

签名: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

---

### 员工确认书

兹确认我已经收到并阅读过诺玛科员工行为准则。我同意始终遵守该准则的所有条款并依据该准则规定的所有相关政策及流程开展工作。当我意识到我的行为可能会违反这些规定时，我会及时向公司汇报。如果我对该准则内容存在任何疑问，或想要了解该准则如何适用于我的工作，我会联系人力资源部寻求帮助。

员工姓名: \_\_\_\_\_

員工編號 \_\_\_\_\_

职务: \_\_\_\_\_

所在地: \_\_\_\_\_

签名: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

# 01 导言

作为全球汽车制造业轻量化解决方案的顶尖供应商，我们一直努力为员工提供良好的工作环境，并使我们所有的商业行为均能满足同样的高标准要求。

此行为准则（以下简称“准则”）表明我们承诺打造正直、诚信、负责的企业文化，并概括了我们的所有员工将要遵循的基本原则和政策。此外，“准则”中还针对符合公司价值观的行为举止提供了指导，此举有助于员工将相关原则与政策付诸实践。



以客户为中心



信任与协作



创新



尊重与责任

希望我们的员工能够遵守此“准则”，并就具体实践或活动中遇到的任何问题咨询人力资源经理。当然，“准则”中并不能罗列出可能发生的所有情况，其目的仅在于建立一个通用的框架，以帮助员工理解其道德义务。

# 02

## 遵纪守法

---

我们希望所有员工都能按照适用的法律、法规和制度，并以合乎道德的方式履行职责

---

如果员工并不希望了解所有适用法律的详细信息，而仅想知道某一具体实践或活动是否可行，我们建议他们咨询其人力资源经理。

此外，我们希望我们的业务合作伙伴（包括客户、承包商、供应商以及其他第三方）在与我们的业务往来中，能够遵守所有适用的法律、条例、法规以及此“准则”。

# 03

## 人事

### 3.1 人权

我们尊重每一位员工，并致力于维护每一位员工的尊严。我们将在所有业务地点推行以下规定：

#### 3.1.1 童工

有关多样性和包容性问题的进一步指导，请参阅Nemak的《全球多样性和包容性政策》

#### 3.1.2 强迫劳工

我们不使用并谴责任何形式的强迫劳动。

#### 3.1.3 薪酬

我们能够提供公平、合法的薪酬与福利。

#### 3.1.4 工作时间

我们遵守所有适用的工作时间相关法规。

#### 3.1.5 结社自由

我们承认并尊重结社自由与劳资谈判的权利。如果员工所在地区由于法律约束或其他原因无法行使上述权利，我们将提供渠道，倾听员工所关注的问题。



# 04 业务活动

## 3.1.6 多元化和包容性

我们拒绝任何类型的歧视，并致力于为员工提供平等的就业机会，不论其年龄、性别、种族、族群、原国籍、宗教信仰、伤残或任何其他个人特征。

有关多样性和包容性问题的进一步指导，请参阅Nemak的《全球多样性和包容性政策》

## 3.1.7 反骚扰

我们支持不存在敌对、身体或语言骚扰的工作环境。在任何情况下我们都不会容忍任何形式的骚扰，包括性骚扰、工作场所或身体骚扰等。

有关更多信息，请参阅人权政策：

<https://nemak.com/media/1646/nemak-global-human-rights-policy.pdf>

## 3.2 药物滥用

工作期间，任何员工不得服用违禁药物以及其他可能降低判断力或影响工作安全性和工作效率的药物。我们鼓励每位存在毒品或药物滥用问题的员工寻求适当的援助。

## 3.3 职业健康与安全

我们为所有员工提供并维护的工作环境均符合或超出了职业健康安全相关的法定标准。每名员工均须遵守健康与安全规则和制度，同时必须对事故、人身伤害、以及存在安全隐患的设备、制度或规定进行上报。

## 3.4 环境

我们推行可靠的环保制度，如避免浪费、回收利用和节约能源等等。我们力争对资源进行可持续利用，将环境影响降至最低。

## 3.5 政治活动

我们尊重员工参与政治活动的自主权力，但前提是参与上述活动必须完全基于个人立场，且不会影响到工作相关责任的履行。员工不得将诺玛科的名称、标志或其他任何形式的企业标识用于政治目的。

## 4.1 机密信息与专有信息

机密信息与专利信息均为宝贵的资产，必须妥善安全地进行管理。员工经常会接触到诺玛科及其客户、供应商或其他第三方的机密信息或专有信息。员工必须保护这些信息的机密性不受侵害，但授权或法律强令披露除外。

## 4.2 反腐败、贿赂和欺诈

我们承诺在开展业务过程中保证透明与廉正，并确保我们所有的活动都遵守反贿赂法中的规定。我们不会容忍员工或承包商直接或通过第三方来参与、指令、授权、承诺、密谋或诱导腐败或欺诈行为。

有关更多信息，请参阅反贪污腐败政策：<https://nemak.com/media/1644/nemak-global-anti-corruption-policy.pdf>

## 4.3 洗钱

诺玛科一直遵守业务所在国的反洗钱法律法规，此外我们一直努力避免参与可能涉及非法来源收益的活动，并将这种风险降至最低。我们号召员工坚决抵制与任何在财务运作或交易过程中存在不法行为的人员进行业务往来。

## 4.4 个人数据的保护

诺玛科尊重所有员工的隐私，并保证在每个国家/地区中遵守适用于全部合作者的所有信息隐私法律和法规。诺玛科规定，仅在“必要时”方可访问员工个人信息，只有为了必要的商业用途、合法调查或法律要求时，才向其他员工或第三方传输个人信息。

#### 4.5 财务/公司记录的完整性

有关诺玛科各利益相关方财务与公司报告的记录、维护和编制必须严格遵循国家、州及地方的法律法规，并遵循通用的会计准则和控制标准。我们要求涉及信息创建、处理或记录工作的员工能够维护信息的完整性。员工严禁篡改或伪造文档、记录、发票、支付款项或报告，也不得隐瞒可能造成财务信息解释变动的信息。

#### 4.6 与供应商和客户间的关系

我们珍视与客户及供应商之间的业务关系，也希望员工以真诚和尊敬的态度对待我们的客户及供应商。在与客户或供应商的业务往来中，员工不得从事不公平、欺诈或存在误导性的行为。

如需获取更多有关与供应商关系的指导意见，请参阅诺玛科供应商全球可持续性准则。

<https://nemak.com/media/1642/nemak-business-code-for-suppliers.pdf>

#### 4.7 礼物、服务、惠赠

禁止在任何交易中提供或收受礼物、服务及惠赠，以达到换取优惠待遇的目的。员工不得因为给予或收受第三方的礼物、服务或惠赠，而影响其诺玛科克最佳利益出发，做出客观的业务决策。有关更多指导，请咨询您的人力资源经理或公司治理与合规部门。

#### 4.8. 利益冲突

所有员工均有义务诚信行事，并保证自己的行为符合道德标准以及公司的最佳利益。当个人或实体的既得利益引发关于其行为、判断和/或决策是否公正的问题时，就会产生利益冲突。当任何员工在面临实际或潜在利益冲突时，必须与公司治理及合规部门取得联系。

#### 4.9 与直系亲属的业务关系

如果员工的直系亲属\*受雇于诺玛科的竞争对手、供应商或为诺玛科提供服务的银行，或对其进行了投资，则此举可能引起冲突甚至是明显的冲突。尤其是当员工出于工作职责，与上述任一公司进行交易的过程中具有自由裁量权时，或员工的直系亲属在与诺玛科的交易中代表其他公司时，这种冲突尤为明显。上述情况需要我们对安全性、机密性以及利益冲突保持高度敏感。亲密关系可能会导致员工在无意中损害诺玛科的利益。

任何发现涉及其直系亲属的冲突或潜在冲突的员工都应通知他/她的人力资源经理或通知诺玛科治理监察部。

\*包括配偶、伴侣、父母、继父母、子女、继子女、兄弟姊妹、继兄弟姊妹、侄子、外甥、侄女、外甥女、阿姨、姑姑、舅舅、叔叔、祖父母、外祖父母、孙子、孙女、外孙、外孙女以及姻亲等。

#### 4.10 内幕交易

在雇佣期间，员工可能会了解到有关诺玛科或其他公司的“内部信息”。所有非公开信息均应视为内部信息，且严禁用其获取私利。如果某员工了解到有关诺玛科或其他公司的重要非公开信息，则在该信息公开之前，该员工不得传播此信息、购买或出售上述公司的股票或其他有价证券，或针对上述公司进行其他投资。

#### 4.11 正确使用公司资产

诺玛科员工必须保护所有公司资产，确保按照本准则使用这些资产，并保障员工工作或到访设施的安全。这些资产包括但不限于：设施、设备、电话、智能手机、计算机、电子邮件、互联网软件、日常用品、文档、资金、知识产权以及其他有助于履行相关工作职责的服务。

# 05 违规行为

## 4.11.1 信息技术基础设施（互联网、电子邮件、电话及其他电子设备）的使用

违反职业道德或破坏性的用途。其中包括访问、传输或存储不当信息（即成人内容、色情、暴力信息、连锁信件、以及涉及年龄、种族、民族背景、性别、宗教信仰、出生国籍、残疾或性取向的攻击性/有损人格的信息）等行为。

如需获取更多指导意见，请参阅诺玛科 IT 基础设施可接受使用策略。

## 4.12 外部沟通

### 4.12.1 社交媒体

除非员工已从所属事业部总监或副总裁处获得授权，否则不得向大众媒体或其他外部机构代表透露公司商业活动或财务状况的相关信息。请将你的所有疑问发邮件（或视频）给区域联络经理和全球联络部门 (nemakglobalcommunications@nemak.com)。

### 4.12.2 社交媒体

如果员工不是诺玛科的正式发言人，当他/她在社交媒体上发布或公布有关诺玛科的信息时，需要澄清他/她所发布的信息仅仅是个人观点，不代表公司立场。

有关对外沟通事宜的进一步指导文件，请参阅诺玛科全球沟通政策。

如果员工知道或怀疑某些行为违反了法律、法规、政策或“准则”，我们希望员工将所有情况进行上报。在任何特定情况下，如果您不确定行为是否正确或应如何解释本准则，请务必向治理监察部寻求指导。员工可通过以下渠道提出问题或报告违规行为：

### 在事业部或全球员工范围内

通常情况下，人力资源经理有能力解决员工所关心的问题或存在的疑问。

### 内部审计

治理监察员工可以发送电子邮件至 [governance@nemak.com](mailto:governance@nemak.com) 向治理监察部报告问题。

### 诚信和透明度热线

诺玛科设置了一条举报求助热线，可在下一页所列的国家/地区免费拨打。员工可以匿名方式向热线提交报告，或者表明希望与他们取得联系。

阿根廷	0800-444-5685
奥地利	0800-293-215
巴西	0800-892-2016
中国	10-800-140-1817 86-21-2068-9511
捷克共和国	800-701-160
德国	0800-180-8939
匈牙利	06-800-16476
墨西哥	01-800-265-2532
波兰	00800-112-4028
斯洛伐克	0800-606-251
美国	1-866-482-1957
俄罗斯	8800-301-7408
土耳其	+90-850-7662441
加拿大	1-866-238-2860
WhatsApp	+521-812-353-9583
西班牙	900-937-915

员工也可以通过电子邮件向 [transparency@alfa.com.mx](mailto:transparency@alfa.com.mx) 提交报告

所有报告均以保密方式处理。诺玛科禁止以任何形式报复善意举报者或协助调查他人举报事项的个人。

为了进行全面调查，我们需要尽可能详细、真实的信息。

## 5.1 对违规行为的处罚

违反此“准则”的员工或承包商所受到纪律处分从警告到解雇或终止合同不等。这些纪律处分的严重程度取决于违规行为的严重性以及违规行为是由于过失、故意渎职还是疏忽大意造成的。如果违规行为已触犯法律，则员工或承包商可能同时面临民事或刑事处罚。

如果发现供应商违反了此“准则”，诺玛科可能会制订纠正措施计划，并在特定时限内监督供应商的纠正进度（时限具体取决于违规行为的严重程度）。对于多次故意违反“准则”并拒绝实施改进计划的供应商，诺玛科可能会终止与该供应商之间的合作关系。





---

此准则是我们的价值观和行为的基础

---

[www.nemak.com](http://www.nemak.com)

---

公司治理及合规部门 - 2023